

# CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NHÀ QUẢN LÝ CẤP TRUNG

## GIẢNG VIÊN

### Mr. TAKUYA TAKIZAWA

GIÁM ĐỐC CHƯƠNG TRÌNH  
ĐÀO TẠO  
CỦA HỌC  
VIỆN QUẢN  
LÝ SANNO  
(NHẬT BẢN)



Tốt nghiệp  
khoa Xã hội,  
Đại học Hitot-  
subashi

- Chuyên gia giảng dạy và tư vấn quản trị nguồn nhân lực
- Chuyên gia trong việc hỗ trợ cải cách văn hóa tổ chức, tư vấn phát triển chương trình đào tạo người quản lý, thiết kế chương trình đào tạo, xây dựng hệ thống giáo dục, v.v
- Chuyên gia lập kế hoạch, xây dựng biện pháp đào tạo nhân lực, thiết kế, điều phối chương trình đào tạo cho các doanh nghiệp, cơ quan nhà nước, đoàn thể trong và ngoài nước.

## THỜI GIAN

Ngày 12, 13/ 9/ 2017 (2 ngày )  
Sáng 9:00 ~ 12:00  
Chiều 13:30 ~ 16:30

## HỌC PHÍ

**950.000 VNĐ/người**  
(bao gồm chi phí tài liệu và ăn nhẹ)  
\* Đã được tài trợ bởi JICA và Trường Học viện Quản lý Sanno

## NGÔN NGỮ

Tiếng Nhật có phiên dịch sang tiếng Việt.

## MỤC ĐÍCH

- Hiểu được tổng thể về vai trò mà người quản lý hiện đại cần phát huy đồng thời học những điều cơ bản về “quản lý để đạt mục tiêu”, “hướng dẫn, đào tạo thành viên”.

### PHƯƠNG PHÁP ĐÀO TẠO:

- Bài giảng
- Hoạt động thực hành cá nhân
- Hoạt động nhóm

## ĐỐI TƯỢNG

Người quản lý và ứng viên trở thành người quản lý

## NỘI DUNG

	ĐỀ TÀI	NỘI DUNG
Ngày 01	Giới thiệu chung Quản lý là gì	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mục đích và chương trình khóa học</li> <li>• Tự giới thiệu trong nhóm và chia sẻ những vấn đề khó khăn trong quản lý</li> <li>• Tổng quan về quản lý</li> <li>• Tự phân tích hoạt động quản lý</li> </ul>
	Quản lý để đạt mục tiêu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quản lý theo mục tiêu là gì</li> <li>• Chu trình quản lý và theo mục tiêu                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch</li> <li>- Thực hiện</li> <li>- Đánh giá, cải thiện</li> </ul> </li> </ul>
Ngày 02	Người lãnh đạo và giao tiếp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kỹ năng giao tiếp cơ bản</li> <li>• Tính đa dạng trong giao tiếp</li> <li>• Sử dụng check-list để phân tích bản thân</li> <li>• Đào tạo nhân lực là gì</li> </ul>
	Hướng dẫn, đào tạo nhân viên	
	Hướng dẫn, đào tạo nhân viên (tiếp)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kế hoạch đào tạo</li> <li>• Hướng dẫn cơ hội hàng ngày</li> <li>• Tạo động lực cho nhân viên</li> <li>• Lời khuyên về đào tạo nhân viên</li> <li>• Những việc bắt đầu thực hiện từ ngày mai</li> </ul>
	Tổng kết	

## LIÊN HỆ

### Mr. Đức

Tel: (028) 3512 2151

Fax: (028) 3512 2150

Email: bc@vjcccmc.org.vn

Web: www.vjcccmc.org.vn

## ĐỊA ĐIỂM

Phòng Đa năng Tòa nhà VJCC-HCMC

Số 15 đường D5, P.25, Q. Bình Thạnh, TP. Hồ Chí Minh

## PHIẾU ĐĂNG KÝ

Công ty: .....  
 Địa chỉ: .....  
 Ngành nghề SXKD: .....  
 Tel: ..... Fax: ..... Email: .....  
 Người liên hệ: ..... Chức vụ: .....

Học viên tham dự khóa học BC 01-1718:

1.  Ông/  Bà: ..... Ngày sinh: .....  
 Chức vụ: .....
2.  Ông/  Bà: ..... Ngày sinh: .....  
 Chức vụ: .....
3.  Ông/  Bà: ..... Ngày sinh: .....  
 Chức vụ: .....

## THÔNG TIN LIÊN HỆ

Để đăng ký, xin Quý vị vui lòng:

1. Điền đầy đủ thông tin vào Phiếu đăng ký và gửi email hoặc fax đến VJCC (giữ chỗ tạm thời)
2. Hoàn thành thủ tục đóng học phí trực tiếp tại VJCC hoặc chuyển khoản (đăng ký chính thức).
3. Thông tin Tài khoản:

- Tên TK: **Phân viện Phát triển Nguồn Nhân lực Việt Nam - Nhật Bản tại TP.HCM.**
- Số tài khoản: **1661 00000 24150**
- Ngân hàng: **Ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển Việt Nam (BIDV)**

**Chi nhánh Thủ Thiêm**

**Chi tiết xin liên hệ : Mr. Đức**

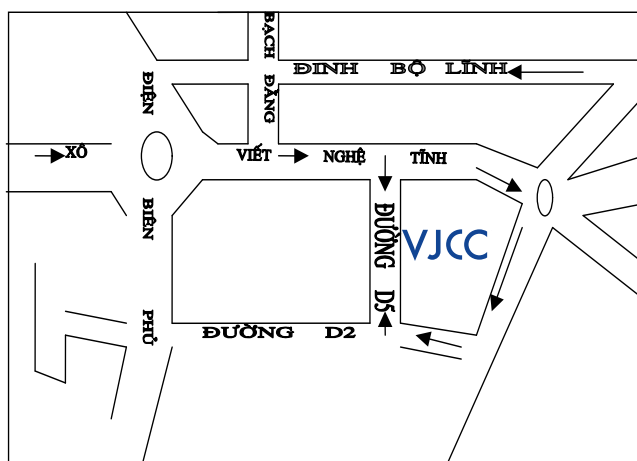
**Tel: 028-3512-2151 Fax 028-3512-2150**

**Email: bc@vjchcmc.org.vn**

**Số 15 đường D5, P.25, Q.Bình Thạnh, TP. HCM.**

**Website: www.vjchcmc.org.vn**

## SƠ ĐỒ ĐƯỜNG ĐI



- **Lưu ý:**  
 VJCC nằm trong khuôn viên trường  
 ĐH Ngoại thương - Cơ sở 2