

# TỐI ƯU HÓA NĂNG SUẤT HƯỚNG TỚI LÃNG PHÍ BẰNG KHÔNG

Năng suất thể hiện hiệu quả toàn bộ quá trình sản xuất và phạm vi đối tượng đánh giá rất rộng nhưng sản xuất nói chung có thể được chia thành ba hoạt động: chế tạo, vận chuyển và dừng chờ. Khóa học hướng dẫn các phương pháp cải tiến thực tế để nâng cao năng suất tổng hợp, cải tiến các công đoạn liên quan trực tiếp đến chi phí sản xuất mà trọng điểm là hoạt động chế tạo.

## ■ ĐỐI TƯỢNG

Quản lý nhà máy, Cán bộ quản lý cấp trung, nhân viên làm việc tại hiện trường sản xuất và các cá nhân có quan tâm.

## ■ GIẢNG VIÊN

### Ông Yasuhiro Hirata

- Chuyên gia kỹ thuật sản xuất Điện gia dụng của Panasonic: nhiều thành tích phát triển phương pháp và hệ thống sản xuất, hệ thống IT...



- Chuyên gia nghiên cứu mô hình Monozukuri (Phương thức sản xuất Nhật Bản)

- Chuyên gia tái cơ cấu các chương trình đào tạo phát triển nhân lực như cải cách sản xuất, IE.

- Phụ trách các nhà máy sản xuất ở nước ngoài của Panasonic . 02 huy chương vàng tại Hội nghị báo cáo thành tích sản xuất của Panasonic.

## ■ NỘI DUNG

	Đề mục	Nội dung
Ngày 1	Nâng cao năng lực hiện trường sản xuất Nâng cao năng suất để đảm bảo lợi nhuận  Điểm quan trọng để nâng cao năng suất	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Đổi mới sản xuất và sự cần thiết của cải tiến</li> <li>• Nhiệm vụ tại hiện trường và nâng cao năng suất</li> <li>• Năng lực và vấn đề tại hiện trường</li> <li>• Nâng cao động lực làm việc</li> <li>• Ba điểm mấu chốt trong việc nâng cao năng suất: rút ngắn lead time, cải tiến công suất máy và hiệu suất làm việc</li> </ul>
	Phương pháp cụ thể nhằm nâng cao năng suất  ① Cải tiến công suất thông qua quản lý báo cáo hàng ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mục đích và cơ cấu quản lý báo cáo hàng ngày</li> <li>• Công cụ quản lý công đoạn và tình trạng sản xuất hàng ngày</li> <li>• Các điểm quản lý dựa trên báo cáo hàng ngày</li> <li>• Báo cáo công việc hàng ngày và tính toán giờ công thực tế. Báo cáo hàng ngày về máy móc và tính toán hiệu suất tổng hợp</li> <li>• Bài tập tính toán: tính công suất máy, giờ công thực tế, hiệu suất làm việc</li> </ul>
Ngày 2	② Nâng cao năng suất thông qua loại bỏ lãng phí thao tác	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lãng phí là gì - Phương pháp phát hiện lãng phí</li> <li>• Thực hành (lắp ráp bu lông)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 bước Kaizen</li> <li>• Thực hành</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Triệt để thực hiện 2S · Phân tích hiện trạng theo thời gian thao tác chuẩn · Cải tiến dụng cụ gá lắp, cải tiến thao tác bằng phương pháp ECRS · Cải tiến thao tác giúp rút ngắn thời gian · Phân biệt 3 lãng phí theo Therblig · Cải tiến cân bằng chuyên · Quản lý theo tiêu chuẩn</li> <li>• 7 bước cải tiến theo VTR</li> </ul>
Ngày 3	③ Nâng cao năng suất thông qua cải tiến thiết bị: Cơ bản cải tiến thiết bị - Thực hành	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cơ cấu nguyên nhân của hiện trạng hàng lỗi</li> <li>• Sự tồn tại của các lỗi nhỏ</li> <li>• Cách tư duy về nguyên lý, nguyên tắc</li> <li>• Phá vỡ nguyên tắc</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Phương pháp cải tiến giảm lỗi về 0</li> <li>• Cải tiến chu kỳ dừng chờ ngắn</li> <li>• Thực hành</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nguyên nhân lỗi - Quản lý linh kiện dự bị</li> <li>• Năm bước cải tiến giảm lỗi về 0</li> <li>① Phân tích dữ liệu ② Vệ sinh tổng thể ③ Vệ sinh từng phần ④ Phân tích chi tiết của hiện tượng lỗi ⑤ Đối sách hàng ngày</li> <li>• Truy tìm nguyên nhân bằng phương pháp tam hiện nhị nguyên</li> </ul>

## ■ THỜI LƯỢNG

29, 30 & 31/10/2018 (3 ngày)

Sáng: 9:00 ~ 12:00

Chiều: 13:30 ~ 16:30

## ■ PHÍ ĐÀO TẠO

2.800.000 VNĐ/người

(bao gồm tài liệu, ăn nhẹ giữa buổi)

## ■ NGÔN NGỮ

Tiếng Nhật có phiên dịch sang tiếng Việt

## ■ LIÊN HỆ

Mr. Đức, Ms. Thùy

Tel: (028) 3512 2151

Fax: (028) 3512 2150

Email: bc@vjcccmc.org.vn

Web: www.vjcccmc.org.vn

## ■ ĐỊA ĐIỂM

PHÒNG ĐÀ NẴNG, TÒA NHÀ VJCC  
SỐ 15, ĐƯỜNG D5, P.25, Q. BÌNH THẠNH

**PHIẾU ĐĂNG KÝ**

Công ty: .....  
 Địa chỉ: .....  
 Mã số thuế: .....  
 Tel: ..... Fax: ..... Email: .....  
 Người liên hệ: ..... Chức vụ: .....

Học viên tham dự khóa học: BC 03-1819

1.  Ông/  Bà: ..... Ngày sinh: .....  
 Chức vụ: .....
2.  Ông/  Bà: ..... Ngày sinh: .....  
 Chức vụ: .....
3.  Ông/  Bà: ..... Ngày sinh: .....  
 Chức vụ: .....
4.  Ông/  Bà: ..... Ngày sinh: .....  
 Chức vụ: .....
5.  Ông/  Bà: ..... Ngày sinh: .....  
 Chức vụ: .....

**THÔNG TIN LIÊN HỆ**

Để đăng ký, xin Quý vị vui lòng:

1. Điền đầy đủ thông tin vào Phiếu đăng ký và gửi email hoặc fax đến VJCC (giữ chỗ tạm thời)
2. Hoàn thành thủ tục đóng học phí trực tiếp tại VJCC hoặc chuyển khoản (đăng ký chính thức).
3. Thông tin Tài khoản:

Ngân hàng: **Ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển Việt Nam (BIDV)**  
**-Chi nhánh Thủ Thiêm**

- Tên TK: **Phân Viện Phát triển Nguồn Nhân lực Việt Nam - Nhật Bản tại TP.HCM.**
- Số tài khoản: **1661 00000 24150**

Ngân hàng: **Ngân hàng Vietcombank - Chi nhánh Đông Sài Gòn**

- Tên TK: **PHÂN VIỆN PT NNL VN-NHẬT BẢN TẠI TP.HCM**
- Số tài khoản: **053-100-256-1385**

**Chi tiết xin liên hệ : Mr. Đức, Ms. Thùy**

**Tel: 028-3512-2151 Fax 028-3512-2150**

**Email: [bc@vjchcmc.org.vn](mailto:bc@vjchcmc.org.vn)**

**Số 15 đường D5, P.25, Q.Bình Thạnh, TP. HCM.**

**Website: [www.vjchcmc.org.vn](http://www.vjchcmc.org.vn)**

