

# GIAO MỤC TIÊU VÀ ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ CÔNG VIỆC THEO KPI

Ghi nhận, đánh giá hiệu quả công việc giữ vai trò then chốt trong việc tạo động lực và áp lực nhằm nâng cao hiệu quả làm việc cho CBNV. Việc ứng dụng BSC (hệ thống cân bằng điểm) và KPI (chỉ số đánh giá kết quả công việc chủ yếu) cho phép kết nối chặt chẽ mục tiêu cá nhân với mục tiêu phòng ban và mục tiêu, chiến lược của doanh nghiệp. Điều này giúp doanh nghiệp nâng cao lợi thế cạnh tranh về nguồn nhân lực, nâng cao khả năng thu hút và duy trì nhân sự giỏi, khuyến khích họ nỗ lực hết mình cho doanh nghiệp.

## MỤC TIÊU

Sau khi tham dự đầy đủ khoá học này, học viên có khả năng tốt hơn về:

- Hiểu và giải thích được sự cần thiết của đánh giá hiệu quả công việc tại DN nhằm tạo động lực và áp lực cho CBNV nâng cao hiệu quả làm việc.
- Thiết lập ma trận phân công chức năng nhiệm vụ trong bộ máy quản lý
- Thiết lập mục tiêu bộ phận, cá nhân theo KPI.
- Sử dụng hệ thống quản lý đánh giá hiệu quả công việc, các công cụ và thông tin cần có trong quá trình quản lý hiệu quả công việc.

## GIẢNG VIÊN

### PGS-TS Trần Kim Dung,

- Sau Tiến sĩ ở Đại học Công nghệ Sydney (UTS, Úc)
- Tiến sĩ ở Đại học Kinh tế TP HCM
- Hơn 20 năm giảng dạy tại Đại học Kinh tế TP HCM.



Hơn 10 năm tư vấn trong lĩnh vực phát triển tổ chức, quản trị nguồn nhân lực và thiết lập bảng lương; ở nước ngoài (Công ty Tư vấn Phát triển Tổ chức ODDAC - Úc), các doanh nghiệp lớn trong nước (Tập đoàn Mai Linh, Vimedimex, Ngân hàng Đông Á, Tổng công ty 28, v.v...)

## NỘI DUNG

### Chuyên đề 1: Khái quát về hệ thống quản lý hiệu quả công việc

- Khái niệm, lợi ích của đánh giá hiệu quả công việc
- Hệ thống quản lý đánh giá hiệu quả công việc
- Các nguyên tắc đánh giá hiệu quả công việc
- Thực trạng đánh giá hiệu quả công việc tại các doanh nghiệp hiện nay

### Chuyên đề 2: Phân công chức năng nhiệm vụ trong bộ máy quản lý

- Thiết lập ma trận phân công chức năng nhiệm vụ trong bộ máy quản lý
- Thiết lập bản mô tả công việc
- Xác định mục tiêu của các đối tượng hữu quan
- Thiết lập bản đồ chiến lược công ty theo BSC

### Chuyên đề 3: Thiết lập mục tiêu và đo lường hiệu quả công việc

- Thiết lập chỉ số đo lường kết quả công việc chính (KPIs) của công ty
- Kết nối mục tiêu công ty với mục tiêu phòng ban
- Thiết lập trọng số, thang điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ
- Thiết lập chương trình hành động nhằm đạt mục tiêu đăng ký
- Giao mục tiêu và đo lường hiệu quả công việc cá nhân
- Các chính sách khen thưởng theo kết quả thực hiện công việc
- Trao đổi kinh nghiệm về quy chế đánh giá

### Công cụ cung cấp:

- Biểu mẫu bảng mô tả công việc cá nhân, biểu mẫu đánh giá kết quả thực hiện công việc
- Hướng dẫn đăng ký mục tiêu
- File excel phân bố thưởng theo quỹ thưởng, kết quả đánh giá và mức lương
- File excel giao mục tiêu và đo lường kết quả cá nhân
- Quy chế đánh giá tham khảo

## THỜI GIAN

21, 22 /11/2013

Sáng : 8:30 ~ 11:30

Chiều : 13:00 ~ 16:00

## HỌC PHÍ

1.500.000 VNĐ (bao gồm tài liệu, ăn nhẹ giữa giờ)

## LIÊN HỆ

Ms. Hà

Tel : (08) 3512 2151

Fax : (08) 3512-2150

Email : bc@vjchcmc.org.vn

## ĐỊA ĐIỂM

PHÒNG ĐÀ NẴNG, TÒA NHÀ VJCC  
SỐ 15, ĐƯỜNG D5, P.25, Q. BÌNH THẠNH

## ĐỐI TƯỢNG

- Lãnh đạo doanh nghiệp; Trưởng phó phòng ban và các bộ phận
- Chuyên viên đánh giá, những người quan tâm tìm kiếm các giải pháp sử dụng hiệu quả việc đánh giá ghi nhận, khuyến khích CBNV trong doanh nghiệp.

## PHƯƠNG PHÁP

Chương trình được thực hiện trên cơ sở kết hợp các phương pháp thuyết trình, nhập vai, thảo luận, động não, trò chơi, bài tập thực hành nhằm thu hút sự tham gia tích cực của mọi người, giúp mọi người chia sẻ suy nghĩ, quan điểm; đồng thời hiểu, nhớ vấn đề một cách dễ dàng, thoải mái.

### PHIẾU ĐĂNG KÝ

**FAX: (08) 3512 2150**

Công ty: .....

Địa chỉ: .....

Ngành nghề SXKD: .....

Tel: ..... Fax: ..... Email: .....

Người liên hệ: ..... Chức vụ: .....

Học viên tham dự khóa học BC 04-1314:

1.  Ông/  Bà: ..... Chức vụ: .....

2.  Ông/  Bà: ..... Chức vụ: .....

3.  Ông/  Bà: ..... Chức vụ: .....

### THÔNG TIN LIÊN HỆ

Để đăng ký, xin Quý vị vui lòng:

1. Điền đầy đủ thông tin vào Phiếu đăng ký và gửi email hoặc fax đến VJCC (giữ chỗ tạm thời)
2. Hoàn thành thủ tục đóng học phí trực tiếp tại VJCC hoặc chuyển khoản (đăng ký chính thức).
3. Thông tin Tài Khoản:
  - Tên TK: Trung Tâm Hợp Tác Nguồn Nhân Lực Việt Nam - Nhật Bản HCM.
  - Số tài khoản: **018.100.0140854**
  - Ngân Hàng: Vietcombank Binh Thanh

**Chi tiết xin liên hệ : Ms. Hà**

**Tel: 08-3512-2151 Fax 08-3512-2150**

**Mail: [bc@vjcccmc.org.vn](mailto:bc@vjcccmc.org.vn)**

**Số 15 đường D5, P.25, Bình Thạnh, TP. HCM.**

**Website : [www.vjcccmc.org.vn](http://www.vjcccmc.org.vn)**