

XÂY DỰNG VÀ QUẢN LÝ HIỆU QUẢ

HỆ THỐNG TRẢ CÔNG LAO ĐỘNG

Hệ thống trả công lao động (bao gồm lương và các chế độ đãi ngộ) hiệu quả giúp cho doanh nghiệp nâng cao năng lực cạnh tranh, có khả năng thu hút, duy trì đội ngũ nhân viên giỏi và khuyến khích họ tận tâm, nỗ lực hoàn thành tốt công việc. Điều này có vai trò then chốt đối với sự phát triển doanh nghiệp trong môi trường cạnh tranh khốc liệt và suy thoái kinh tế, vật giá leo thang hiện nay.

MỤC TIÊU

Sau khi tham dự đầy đủ khoá học này, học viên có có khả năng tốt hơn về:

- Hiểu biết cấu trúc, nguyên tắc, hình thức trả lương hiệu quả.
- Phân tích công việc để trả lương; Xác định giá trị công việc và trả lương theo vị trí công việc.
- Trả lương theo kết quả và năng lực cá nhân; Khoán lương
- Xây dựng hệ thống đãi ngộ hiệu quả kết hợp biện pháp tài chính và phi tài chính

GIẢNG VIÊN

PGS-TS Trần Kim Dung,

Giảng viên trường Đại học Kinh tế TP HCM



- Đào tạo sau Tiến sỹ ở Đại học Công nghệ Sydney (UTS, Úc)

Hơn 20 năm giảng dạy tại Đại học Kinh tế TP HCM.

Hơn 10 năm tư vấn trong lĩnh vực phát triển tổ chức, quản trị nguồn nhân lực và thiết lập bảng lương cho Công ty Tư vấn Phát triển Tổ chức ODDAC (Úc), Tập đoàn Mai Linh, Vimedimex, Ngân hàng Đông Á, Tổng công ty 28, Tập đoàn Thái Tuấn, v.v...

NỘI DUNG

1. Khái quát về hệ thống trả công lao động

- Vai trò của tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ
- Khái niệm và cơ cấu của hệ thống trả công lao động.
- Các nguyên tắc trả lương hiệu quả.
- Các vấn đề trong trả lương của doanh nghiệp hiện nay.
- Xu hướng trả lương hiện nay của các doanh nghiệp.

2. Kỹ thuật thiết kế bảng lương doanh nghiệp

- Thiết lập hệ thống chức danh, vị trí công việc trong công ty.
- Phân tích công việc.
- Khảo sát, nghiên cứu tiền lương thị trường.
- Xác định giá trị công việc.
- Xây dựng ngạch lương, bậc lương.
- Đánh giá năng lực cá nhân và gán bậc lương cá nhân.
- Thực hành xác định hệ số lương cho một số chức danh.

3. Thiết lập chính sách và quản lý hiệu quả hệ thống trả công lao động

- Các phương pháp khoán lương cho bộ phận kinh doanh, sản xuất và bộ phận gián tiếp.
- Thiết lập chiến lược, chính sách trả công lao động theo chiến lược của doanh nghiệp.
- Chế độ, chính sách ưu đãi đối với nhân sự nòng cốt.
- Phối hợp khen thưởng vật chất và phi vật chất; cá nhân và tập thể.
- Trao đổi kinh nghiệm xây dựng và quản lý thang bảng lương hiệu quả.
- Cách tính tăng lương, phân bổ quỹ thưởng.
- Giới thiệu các công cụ thiết kế bảng lương; tăng lương và phân phối thưởng hiệu quả.
- Thực hành thiết lập quy chế lương, thưởng cho doanh nghiệp.

Công cụ cung cấp:

- Biểu mẫu bảng mô tả công việc cá nhân.
- Barem điểm giá trị công việc (tham khảo).
- Bảng chấm điểm giá trị công việc và mức lương tham khảo cho 36 chức danh thông dụng trong doanh nghiệp.
- File excel phân bổ thưởng theo quỹ thưởng, kết quả đánh giá và mức lương cá nhân.
- Quy chế trả công lao động.

THỜI GIAN

11, 12 & 13/12/2013

Sáng : 8:30 ~ 11:30

Chiều : 13:00 ~ 16:00

HỌC PHÍ

2.200.000 VNĐ (bao gồm tài

liệu, ăn nhẹ giữa giờ)

LIÊN HỆ: Ms. Hà

Tel: (08) 3512 2151

Fax: (08) 3512 2150

Email: bc@vjccchcmc.org.vn

ĐỊA ĐIỂM

PHÒNG ĐÀ NẴNG, TÒA NHÀ VJCC

SỐ 15, ĐƯỜNG D5, P.25, Q. BÌNH THẠNH

■ **ĐỐI TƯỢNG**

- Lãnh đạo doanh nghiệp; Trưởng phó phòng ban và các bộ phận
- Chuyên viên tiền lương; Những người quan tâm tìm kiếm các giải pháp sử dụng hiệu quả đòn bẩy về tiền lương, thưởng và đánh giá, ghi nhận kết quả của CBNV trong doanh nghiệp.

■ **PHƯƠNG PHÁP**

Tương tác, đối thoại giữa giảng viên và học viên về các vấn đề lương và chế độ đãi ngộ của doanh nghiệp; kết hợp các phương pháp: Thuyết trình; Thảo luận nhóm; Nghiên cứu tình huống; Bài tập thực hành.

■ **PHIẾU ĐĂNG KÝ**

FAX: (08) 3512 2150

Công ty:

Địa chỉ:

Ngành nghề SXKD:

Tel: Fax: Email:

Người liên hệ: Chức vụ:

Học viên tham dự khóa học BC 06-1314:

1. Ông/ Bà: Chức vụ:

2. Ông/ Bà: Chức vụ:

3. Ông/ Bà: Chức vụ:

■ **THÔNG TIN LIÊN HỆ**

Để đăng ký, xin Quý vị vui lòng:

1. Điền đầy đủ thông tin vào Phiếu đăng ký và gửi email hoặc fax đến VJCC (giữ chỗ tạm thời)
2. Hoàn thành thủ tục đóng học phí trực tiếp tại VJCC hoặc chuyển khoản (đăng ký chính thức).
3. Thông tin Tài Khoản:
 - Tên TK: Trung Tâm Hợp Tác Nguồn Nhân Lực Việt Nam - Nhật Bản HCM.
 - Số tài khoản: **018.100.0140854**
 - Ngân Hàng: Vietcombank Binh Thanh

Chi tiết xin liên hệ : Ms. Hà

Tel: 08-3512-2151 Fax 08-3512-2150

Mail: bc@vjcccmc.org.vn

15 đường D5, P.25, Bình Thạnh, TP. HCM.

Website : www.vjcccmc.org.vn