

# CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO ĐẶC BIỆT

## TĂNG CƯỜNG HOẠT ĐỘNG QUẢN LÝ SẢN XUẤT

### ENHANCING OPERATION OF PRODUCTION MANAGEMENT

Đối với các doanh nghiệp Việt Nam, đào tạo cán bộ quản lý cấp trung và trưởng nhóm tại hiện trường cho các nhà máy sản xuất đang là vấn đề cấp thiết đặt ra. Có rất nhiều cấp quản lý tại nhà máy sản xuất cho dù có khả năng quản lý nhân công nhưng lại chưa có được những kỹ năng có thể xác định các vấn đề quan trọng của nhà máy và đề xuất phương án cải tiến tại hiện trường sản xuất. Khóa học này, cung cấp cho học viên các kỹ năng quản lý cần thiết tại hiện trường sản xuất, kỹ năng xác định vấn đề và đề ra biện pháp cải tiến. Ngoài ra, trên cơ sở những kỹ năng đã học được học viên phải cam kết thực hiện cải tiến thực tế tại hiện trường sản xuất nơi bộ phận mình quản lý.

#### ■ ĐỐI TƯỢNG

Cán bộ quản lý cấp trung, trưởng nhóm quản lý hiện trường sản xuất trong các doanh nghiệp sản xuất vừa và nhỏ.

#### ■ GIẢNG VIÊN



**Ông Tsuyoshi SHIMIZU**

Cố vấn Tập đoàn Panasonic Excel International, chuyên gia JICA.

Hơn 40 năm kinh nghiệm làm việc tại Tập đoàn Panasonic. Hiệu trưởng Trường Monozukuri kiêm Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Điện tử Matsushita.

Từng làm việc tại Công ty Phát triển Nhân sự, Trưởng phòng dự án Công ty Display Devices Giám đốc Nhà máy Matsushita Malaysia

Kinh nghiệm giảng dạy các khóa về Lập kế hoạch sản xuất, Quản lý sản xuất, Cải tiến...

#### ■ NỘI DUNG

##### **Đợt 1: Tìm hiểu về kỹ năng quản lý tại hiện trường sản xuất**

**Khóa học tập trung 3 ngày (22-24/4/2019) tại VJCC**

**(Lập kế hoạch sản xuất & Tham quan nhà máy)**

Lịch	Đề mục	Nội dung
Ngày 1 & 2 (Sáng)	7 chủ đề quản lý quan trọng tại hiện trường (PQCDS-ME: Productivity, Quality, Cost, Delivery, Safety, Maintenance, Environment)  Ví dụ cụ thể cho từng chủ đề.	Quản lý Năng suất: P (Productivity) Quản lý Chất lượng: Q (Quality)
		Quản lý Chi phí: C (Cost) Quản lý Giao hàng: D (Delivery)
		Quản lý An toàn: S (Safety) Quản lý Bảo trì: M (Maintenance) Quản lý Môi trường: E (Environment)
Ngày 2 (Chiều)	Lập kế hoạch sản xuất	Nắm bắt thực trạng vấn đề tại nhà máy của học viên và lập chủ đề cải tiến <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xác định vấn đề</li> <li>• Lập chủ đề cải tiến</li> <li>• Lập kế hoạch thực hiện</li> </ul>
Ngày 3	Trình bày kế hoạch và thảo luận	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiểm chứng tính khả thi, sự phù hợp của kế hoạch trong buổi thảo luận, nâng cao khả năng thực hiện kế hoạch</li> <li>• Hoàn thiện bảng kế hoạch cải tiến</li> </ul>

## CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO ĐẶC BIỆT

# TĂNG CƯỜNG HOẠT ĐỘNG QUẢN LÝ SẢN XUẤT

## ENHANCING OPERATION OF PRODUCTION MANAGEMENT

**Đợt 2: Thời gian 20-24/5/2019 (5 ngày): Thăm quan hiện trường tại các doanh nghiệp của học viên (Kiểm tra và chỉ đạo tại hiện trường)**

Lịch	Đề mục	Nội dung
5 ngày	Thực hiện cải tiến và chỉ đạo hiện trường (Thăm quan nhà máy của tất cả các doanh nghiệp học viên)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giảng viên thăm quan nhà máy của các học viên, kiểm chứng về sự cần thiết và phù hợp của kế hoạch cải tiến</li> <li>Xác nhận tiến độ thực hiện, đưa ra hướng dẫn và điều chỉnh kế hoạch (nếu cần thiết)</li> </ul>

**Đợt 3: Khóa học tập trung 3 ngày (22-24/7/2019)**

**Báo cáo kết quả tại VJCC+ Chỉ đạo tại hiện trường (1 công ty)**

Lịch	Đề mục	Nội dung
Ngày 1, 2 & 3 (Sáng)	Báo cáo và thảo luận về kết quả cải tiến	<ul style="list-style-type: none"> <li>Báo cáo, thảo luận</li> <li>Xác nhận mức độ hợp lý của qui trình thực hiện và đưa ra chỉ đạo</li> <li>Làm rõ những thành quả và tồn tại khi thực hiện</li> <li>Nhìn nhận lại những tồn tại và tìm kiếm biện pháp để cải thiện</li> <li>Chia sẻ quá trình cải tiến giữa các doanh nghiệp học viên</li> <li>Cách vận dụng vào doanh nghiệp từ bài học của các doanh nghiệp khác</li> <li>* Chiều ngày 23/7: thăm quan và chỉ đạo thực tế tại hiện trường (1 doanh nghiệp học viên). Xác nhận thực trạng và chỉ đạo cải tiến.</li> </ul>
Ngày 3 (Chiều)	Tổng kết	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tóm tắt</li> <li>Giới thiệu trường hợp cải tiến thành công điển hình để tham khảo</li> </ul>

\* Số lượng học viên giới hạn 20 người.

### ■ THỜI GIAN

**Đợt 1: 22,23,24/4/2019 (3 ngày) - Sáng: 9:00 - 12:00 ; Chiều: 13:30 - 16:30**

Khóa học tập trung tại VJCC.

**Đợt 2: 20-24/5/2019 (5 ngày)**

Thăm quan hiện trường tại doanh nghiệp của học viên.

**Đợt 3: 22,23,24/7/2019 (3 ngày)**

Báo cáo kết quả tại VJCC + Chỉ đạo tại hiện trường (1 doanh nghiệp).

### ■ NGÔN NGỮ

Tiếng Nhật có phiên dịch sang tiếng Việt.

### ■ HỌC PHÍ

**8.100.000 VNĐ / học viên** (bao gồm tài liệu, ăn nhẹ giữa giờ)

### ■ LIÊN HỆ

**Mr. Đức, Ms. Thùy**

Tel: (028) 3512 2151

Fax: (028) 3512 2150

Email: bc@vjchcmc.org.vn

Web: www.vjchcmc.org.vn

### ■ ĐỊA ĐIỂM

Phòng TOKYO, Tòa nhà VJCC

Số 15, đường D5, P.25, Q.Bình Thạnh

## PHIẾU ĐĂNG KÝ

Công ty: .....

Địa chỉ: .....

Mã số thuế: .....

Tel: ..... Fax: ..... Email: .....

Người liên hệ: ..... Chức vụ: .....

Học viên tham dự khóa học BC 11, 12 & 15-1819:

1.  Ông/  Bà: ..... Ngày sinh: .....

Chức vụ: .....

2.  Ông/  Bà: ..... Ngày sinh: .....

Chức vụ: .....

3.  Ông/  Bà: ..... Ngày sinh: .....

Chức vụ: .....

4.  Ông/  Bà: ..... Ngày sinh: .....

Chức vụ: .....

5.  Ông/  Bà: ..... Ngày sinh: .....

Chức vụ: .....

## THÔNG TIN LIÊN HỆ

Để đăng ký, xin Quý vị vui lòng:

1. Điền đầy đủ thông tin vào Phiếu đăng ký và gửi email hoặc fax đến VJCC (giữ chỗ tạm thời)
2. Hoàn thành thủ tục đóng học phí trực tiếp tại VJCC hoặc chuyển khoản (đăng ký chính thức).
3. Thông tin Tài khoản:

Ngân hàng: **Ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển Việt Nam (BIDV)**  
**-Chi nhánh Thủ Thiêm**

- Tên TK: **Phân Viện Phát triển Nguồn Nhân lực Việt Nam - Nhật Bản tại TP.HCM.**
- Số tài khoản: **1661 00000 24150**

Ngân hàng: **Ngân hàng Vietcombank - Chi nhánh Đông Sài Gòn**

- Tên TK: **PHÂN VIỆN PT NNL VN-NHẬT BẢN TẠI TP.HCM**
- Số tài khoản: **053-100-256-1385**

Chi tiết xin liên hệ : Mr. Đức, Ms. Thùy

Tel: 028-3512-2151 Fax: 028-3512-2150

Email: [bc@vjcccmc.org.vn](mailto:bc@vjcccmc.org.vn)

Số 15 đường D5, P.25, Q.Bình Thạnh, TP. HCM.

Website: [www.vjcccmc.org.vn](http://www.vjcccmc.org.vn)

