

CHU TRÌNH PDCA & HO-REN-SO (BÁO CÁO – LIÊN LẠC – BÀN BẠC)

Hướng tới sự phát triển và thịnh vượng của doanh nghiệp

Một trong những chìa khóa tạo ra sự phát triển “thần kỳ” của Nhật Bản trong thế kỷ 20 chính là văn hóa làm việc của con người Nhật Bản, trong đó không thể không kể đến chu trình PDCA trong cách thức tiến hành và giải quyết công việc. Đây cũng là nhân tố vàng đảm bảo cho sự phát triển bền vững của doanh nghiệp. Để hoàn thành PDCA một cách hiệu quả nhất thì việc lấy HORENSO và 5S (điểm yếu của doanh nghiệp Việt Nam) làm cột rễ cơ bản của tổ chức là yêu cầu vô cùng cấp bách cho các doanh nghiệp Việt Nam hiện nay.

ĐỐI TƯỢNG:

Người đứng đầu các doanh nghiệp vừa và nhỏ, các nhà quản lý cấp trung, quản lý, giám sát hiện trường.

NỘI DUNG:



Giảng viên:

Ông Dai SHINSHI

Nguyên giám đốc nhà máy sản xuất ti vi của Matsushita tại Malaysia, Mexico.

Chuyên gia đánh giá chất lượng của Matsushita.

Chuyên gia giảng dạy, tư vấn của JICA.

Ngày 30/7 (8:30-16:00)	Doanh nghiệp & chu trình quản lý	<ul style="list-style-type: none"> Mục đích của doanh nghiệp; Trách nhiệm chức vụ và trách nhiệm mang tính xã hội Triết lý kinh doanh, quan niệm về khách hàng và sự tuân thủ Phương pháp quản lý hiệu quả nhằm đạt được mục tiêu của doanh nghiệp là PDCA
	Thực tiễn triển khai hoạt động quản lý: Hoạch định (P)→Thực hiện (D) Kiểm chứng (C)→Hành động khắc phục (A)	<ul style="list-style-type: none"> Ý nghĩa của PDCA Phương thức thực hiện, điểm lưu ý và bí quyết triển khai PDCA Ứng dụng 5W2H thông qua tình huống Ứng dụng phương pháp Why (tại sao) để tìm ra nguyên nhân chính của vấn đề
Ngày 31/7 (8:30-16:00)	Thảo luận nhóm	Thông qua tình huống cụ thể, học viên sử dụng 5W2H để lập kế hoạch và tìm ra điểm bất hợp lý, đưa ra đối sách cải tiến bằng việc xoay vòng PDCA.
	Nội dung, phương pháp ứng dụng Ho – Ren – So (Báo cáo – Liên lạc – Bàn bạc)	<ul style="list-style-type: none"> Ý nghĩa của Ho-Ren-So, mối liên quan với PDCA Phương thức triển khai Ho-Ren-So đúng đắn.
Ngày 1/8 (8:30-16:00)	Vai trò của cấp trên đối với Ho-Ren-So Hoạt động 5S	<ul style="list-style-type: none"> Làm thế nào để nhân viên thực hiện và tuân thủ đúng nguyên tắc Ho-Ren-So Sử dụng E-mail trong Ho-Ren-So Các bước triển khai 5S
	Thảo luận nhóm	<ul style="list-style-type: none"> Phương pháp báo cáo và các hạng mục cần thiết khi báo cáo Thông qua hình ảnh, tìm ra vấn đề trong hoạt động 5S và đưa ra đối sách cải tiến.

THỜI GIAN:

30, 31/7 & 1/8/2013 (3 ngày)

Sáng : 8:30~11:30

Chiều : 13:00~16:00

HỌC PHÍ:

2,200,000 VNĐ (bao gồm tài liệu, ăn nhẹ giữa buổi và chứng nhận cuối khóa)

ĐỊA ĐIỂM:

PHÒNG ĐÀ NẴNG, TÒA NHÀ VJCC

SỐ 15, ĐƯỜNG D5, P.25, Q. BÌNH THẠNH

LIÊN HỆ:

Tel: (08) 3512 2151

Fax: (08) 3512 2150

Email: bc@vjcccmc.org.vn

Ms. Ha, Ms. Uyen

PHIẾU ĐĂNG KÝ

Công ty:

Địa chỉ:

Ngành nghề SXKD:

Tel: Fax: Email:

Người liên hệ: Chức vụ:

Học viên tham dự khóa học BC 13-1213:

1. Ông/ Bà: Chức vụ:

2. Ông/ Bà: Chức vụ:

3. Ông/ Bà: Chức vụ:

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Để đăng ký, xin Quý vị vui lòng:

1. Điền đầy đủ thông tin vào phiếu và fax đến VJCC (giữ chỗ tạm thời)
2. Hoàn thành thủ tục đóng học phí trực tiếp tại VJCC hoặc chuyển khoản (đăng ký chính thức).
3. Thông tin Tài Khoản:
 - Tên TK: Trung Tâm Hợp Tác Nguồn Nhân Lực Việt Nam - Nhật Bản HCM.
 - Số tài khoản: **018.100.0140854**
 - Ngân Hàng: Vietcombank Bình Thạnh

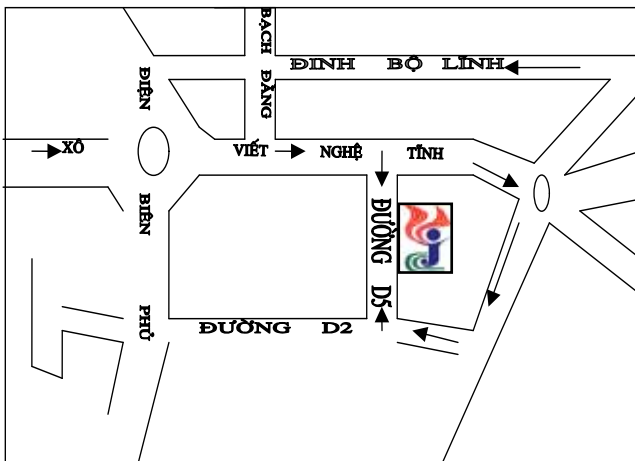
Chi tiết xin liên hệ C. Hà / C.Uyên

Tel: 08-3512-2151 Fax 08-3512-2150

Mail: bc@vjchcmc.org.vn

15 đường D5, P.25, Bình Thạnh, TP. HCM.

SƠ ĐỒ ĐƯỜNG ĐI



Lưu ý:

VJCC nằm trong khuôn viên trường
ĐH Ngoại Thương