

KỸ NĂNG HUẤN LUYỆN NHÂN VIÊN

MỤC TIÊU

- Khóa học tập trung vào các kỹ năng làm gia tăng năng lực tổ chức con người của đội ngũ quản lý, để các tổ chức có thể thỏa mãn khách hàng tốt hơn
- Nâng cao hiểu biết về khái niệm con người trong công ty
- Cải thiện các kỹ năng, đặc biệt là kỹ năng “lắng nghe” và “đặt câu hỏi”
- Thu được những bài học thực tiễn những ứng xử giao tiếp lý tưởng ở cương vị lãnh đạo và quản lý

GIẢNG VIÊN

ThS. Thái Thị Thanh Thủy

Chuyên gia đào tạo, tư vấn của GML (Global Management Laboratory).

- Kinh nghiệm đào tạo, tư vấn cho nhiều công ty Nhật Bản tại Việt Nam.
- 12 năm ở vị trí quản lý kế hoạch và điều hành sản xuất tại công ty Nhật Bản, thuộc ngành công nghiệp xe hơi.
- Quản lý, đào tạo phát triển, đánh giá nhân viên, tạo dựng cơ cấu tổ chức mới, hỗ trợ các hoạt động Kaizen.



ĐỐI TƯỢNG

Giám đốc, trưởng/phó phòng, nhân viên quản lý, trưởng nhóm, tổ trưởng, các ứng cử viên của các vị trí trên & nhân viên các phòng ban.

THỜI GIAN

Ngày 27, 28 & 29/08/2013 (3 ngày)
Từ 8:30 đến 16:30

HỌC PHÍ

2.200.000 VNĐ/người
(bao gồm chi phí tài liệu và ăn nhẹ)

NỘI DUNG

	Chủ đề	Thông điệp	Nội dung	Thực hành
27/08/2013	1. Công ty là tập thể 2. Làm việc nhóm 3. Biết rõ cấp dưới 4. Thấy / Nghe	Công ty không thể lớn mạnh hơn tổng năng lực cá nhân Làm việc nhóm để tạo ra kết quả tốt hơn kết quả tổng các thành viên Mỗi người là một thế giới độc đáo riêng biệt, cần được tôn trọng Lắng nghe là để hiểu những gì không được nói ra	Tạo thành quả thông qua năng lực tổ chức Mô hình Tuckman Maslow, DISC, giá trị cá nhân Giao tiếp 2 chiều Kỹ năng lắng nghe	Trắc nghiệm đầu khóa Trò chơi xây dựng đội Mô tả cấp dưới Trò chơi lắng nghe
28/08/2013	4. Thấy / Nghe (tt) 5. Tận dụng	Đặt câu hỏi là để làm người khác tự họ tìm ra câu trả lời cho mình Áp dụng phong cách lãnh đạo thích hợp để huấn luyện hiệu quả Hướng dẫn công việc để làm cho cấp dưới tự tin	Đặt câu hỏi OJT, Off-JT, OCT, phong cách lãnh đạo Hướng dẫn công việc	Đóng kịch đặt câu hỏi Đóng kịch lãnh đạo Đóng kịch hướng dẫn công việc
29/08/2013	5. Tận dụng (tt) 6. Đánh giá 7. Thay đổi văn hóa Kết thúc	Quản lý xung đột để hiểu người khác hơn Công nhận thành tích là phần thưởng tốt nhất để khuyến khích Phá vỡ số đông công kích để tạo ra sự thay đổi Đánh giá học viên sau khóa học	Mối quan hệ con người và quản lý xung đột Lời cảm ơn, đánh giá Định hướng – hệ thống hóa – Tự khởi động – Đánh giá Trắc nghiệm kỹ năng	Đóng kịch quản lý xung đột Đóng kịch đánh giá hoạt động của nhân viên Phát triển ý tưởng thực thi Trắc nghiệm cuối khóa Khảo sát ý kiến học viên

LIÊN HỆ

Tel: (08) 3512 2151 - Fax: (08) 3512 2150
Email: bc@vjccchcmc.org.vn
Ms.Ha. Ms.Uyen

ĐỊA ĐIỂM

Phòng Đa năng VJCC
Số 15 đường D5, P.25, Q.Bình Thạnh, TP.HCM

PHIẾU ĐĂNG KÝ

Công ty:

Địa chỉ:

Ngành nghề SXKD:

Tel: Fax: Email:

Người liên hệ: Chức vụ:

Học viên tham dự khóa học BC 14-1213:

1. Ông/ Bà: Chức vụ:

2. Ông/ Bà: Chức vụ:

3. Ông/ Bà: Chức vụ:

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Để đăng ký, xin Quý vị vui lòng:

1. Điền đầy đủ thông tin vào Phiếu đăng ký và gửi mail hoặc fax đến VJCC (giữ chỗ tạm thời)
2. Hoàn thành thủ tục đóng học phí trực tiếp tại VJCC hoặc chuyển khoản (đăng ký chính thức).
3. Thông tin Tài khoản:
 - Tên TK: Trung tâm hợp tác Nguồn Nhân lực Việt Nam - Nhật Bản HCM.
 - Số tài khoản: **018.100.0140854**
 - Ngân hàng: Vietcombank Bình Thạnh , Tp.HCM

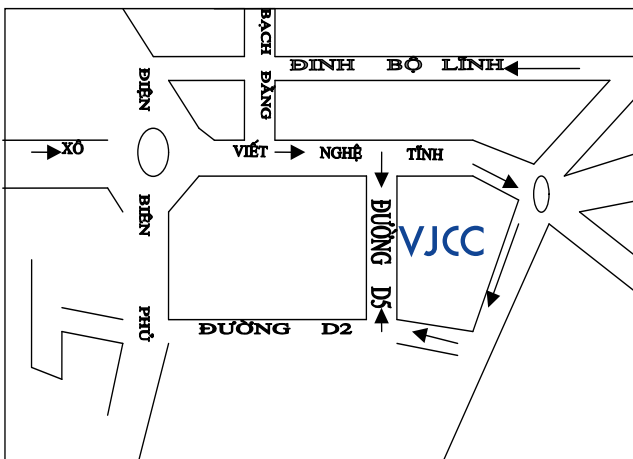
Chi tiết xin liên hệ Ms. Hà / Ms.Uyên

Tel: 08-3512-2151 Fax 08-3512-2150

Email: bc@vjcccmc.org.vn

15 đường D5, P.25, Bình Thạnh, TP. HCM.

SƠ ĐỒ ĐƯỜNG ĐI



- **Lưu ý:**
VJCC nằm trong khuôn viên Cơ sở 2 trường ĐH Ngoại thương