

# KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH HIỆU QUẢ TRONG KINH DOANH

*Khóa học được thiết kế dựa trên những kinh nghiệm thực tiễn nhằm trang bị cho các nhà quản lý, chuyên viên kinh doanh sự thành thạo những kỹ năng để thuyết trình hiệu quả trong công việc.*

## GIẢNG VIÊN

### Ông Chee Hoo Lim

- Tổng Giám đốc của Trung tâm đào tạo Panasonic tại khu vực Châu Á Thái Bình Dương  
- Thạc sĩ về phát triển nguồn nhân



lực của Đại học George Washington (Singapore)  
- Thạc sĩ quản trị kinh doanh (MBA) của Đại học Macquarie (Úc)  
- Phụ trách giáo dục và đào tạo nguồn nhân lực cho Tập đoàn Panasonic trong khu vực châu Á - Thái Bình Dương, Trung Đông và châu Phi.

## THỜI GIAN

Ngày **23, 24 & 25/5/2017** (3 ngày)

Sáng : 9:00 - 12:00

Chiều : 13:30 - 16:30

## HỌC PHÍ

**2.570.000 VND/người**

(bao gồm chi phí tài liệu và ăn nhẹ giữa giờ)

## LIÊN HỆ

**Ms. Hà, Mr. Đức, Mr. Hưng**

Tel: (08) 3512 2151

Fax: (08) 3512 2150

Email: [bc@vjcccmc.org.vn](mailto:bc@vjcccmc.org.vn)

Web: [www.vjcccmc.org.vn](http://www.vjcccmc.org.vn)

## ĐỐI TƯỢNG

Các nhà quản lý, chuyên viên kinh doanh cấp trung, cấp cao, những người có nhu cầu học hỏi các kỹ năng thuyết trình kinh doanh hiệu quả.

## NỘI DUNG

		Nội dung
Ngày 1	Tầm quan trọng của thuyết trình trong kinh doanh	<ul style="list-style-type: none"> <li>Truyền đạt hiệu quả hỗ trợ cho hoạt động kinh doanh</li> </ul>
	Bài tập thực hành	<ul style="list-style-type: none"> <li>Xác định phong cách thuyết trình hiện tại</li> <li>Đánh giá ưu nhược điểm trong thuyết trình của từng học viên</li> </ul>
	Những kỹ năng cơ bản cho thuyết trình hiệu quả Bài tập thực hành	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thiết kế bài thuyết trình</li> <li>Sử dụng ngôn từ và ngôn ngữ cơ thể</li> <li>Sử dụng âm lượng, giọng nói và tốc độ nói</li> <li>Sử dụng công cụ trực quan, tài liệu nghiên cứu</li> </ul>
Ngày 2	Bài tập thực hành	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thực hành kỹ năng đã học</li> <li>20 phút/ nhóm</li> <li>10 phút thảo luận</li> </ul>
	Kỹ năng nâng cao cho thuyết trình kinh doanh hiệu quả	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kiến thức nền tảng cho thuyết trình hiệu quả                             <ol style="list-style-type: none"> <li>Truyền tải thông tin</li> <li>Thuyết phục</li> <li>Truyền cảm hứng</li> <li>Câu chuyện kinh doanh</li> </ol> </li> </ul>
Ngày 3	Chuẩn bị bài thuyết trình cá nhân Bài tập thực hành	<ul style="list-style-type: none"> <li>Củng cố lại bài học Ngày 2</li> <li>Học các khái niệm mới</li> </ul>
	Cuộc thi thuyết trình kinh doanh	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bài tập thực hành những điều đã học ( 5- 7 phút/ học viên)</li> </ul>

## NGÔN NGỮ

Tiếng Anh có phiên dịch sang tiếng Việt.

## ĐỊA ĐIỂM

Phòng Đa năng, Tòa nhà VJCC-HCMC  
Số 15, đường D5, P.25, Q. Bình Thạnh

## PHIẾU ĐĂNG KÝ

Công ty: .....

Địa chỉ: .....

Ngành nghề SXKD: .....

Tel: ..... Fax: ..... Email: .....

Người liên hệ: ..... Chức vụ: .....

Học viên tham dự khóa học BC 17-1617:

1.  Ông/  Bà: ..... Ngày sinh: .....

Chức vụ: .....

2.  Ông/  Bà: ..... Ngày sinh: .....

Chức vụ: .....

3.  Ông/  Bà: ..... Ngày sinh: .....

Chức vụ: .....

## THÔNG TIN LIÊN HỆ

Để đăng ký, xin Quý vị vui lòng:

1. Điền đầy đủ thông tin vào Phiếu đăng ký và gửi email hoặc fax đến VJCC (giữ chỗ tạm thời)
2. Hoàn thành thủ tục đóng học phí trực tiếp tại VJCC hoặc chuyển khoản (đăng ký chính thức).
3. Thông tin Tài khoản:
  - Tên TK: Trung tâm Hợp tác Nguồn Nhân lực Việt Nam - Nhật Bản HCM.
  - Số tài khoản: **018.100.0140854**
  - Ngân hàng: Vietcombank Chi nhánh Đông Sài Gòn

Chi tiết xin liên hệ : Ms. Hà, Mr. Đức, Mr. Hưng

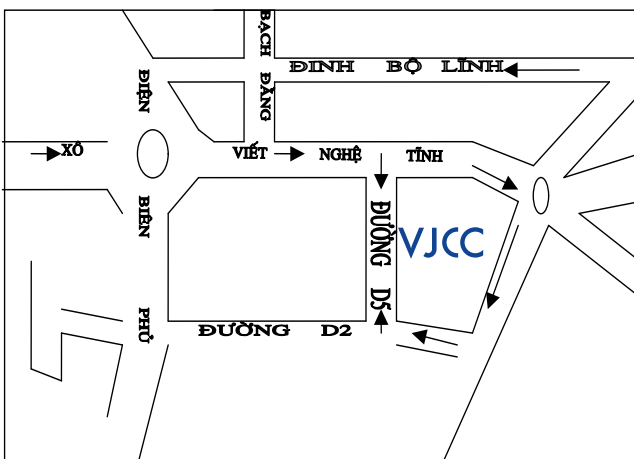
Tel: 08-3512-2151 Fax 08-3512-2150

Email: [bc@vjcccmc.org.vn](mailto:bc@vjcccmc.org.vn)

Số 15 đường D5, P.25, Q.Bình Thạnh, TP. HCM.

Website: [www.vjcccmc.org.vn](http://www.vjcccmc.org.vn)

## SƠ ĐỒ ĐƯỜNG ĐI



- **Lưu ý:**  
VJCC nằm trong khuôn viên trường  
ĐH Ngoại thương - Cơ sở 2