

ĐÀO TẠO VÀ PHÁT TRIỂN KỸ NĂNG NHÂN VIÊN THÔNG QUA HUẤN LUYỆN VÀ HƯỚNG DẪN LÀM VIỆC

GIẢNG VIÊN

Ông Sugihara Junichi

- Trên 10 năm kinh nghiệm với tư cách là chuyên gia về phát triển nguồn nhân lực, kiểm soát chất lượng; chuyên gia về kinh doanh cho các quốc gia mới nổi.



- Đã tham gia vào nhiều dự án trên cả 2 cương vị là nhà thầu và nhà tư vấn ở Nhật Bản, Ấn Độ, Việt Nam, Indonesia, Trung Quốc, Chile, Peru, v.v.

THỜI GIAN

14, 15 & 16/12/2020 (3 ngày)

Sáng : 9:00 ~ 12:00

Chiều : 13:30 ~ 16:30

HỌC PHÍ

2.500.000 VNĐ (bao gồm tài liệu, ăn nhẹ giữa giờ)

Giảm 3% cho nhóm 3 học viên

Giảm 5% cho nhóm 5 học viên

Giảm 10% cho nhóm 10 học viên

NGÔN NGỮ

Tiếng Nhật có phiên dịch sang tiếng Việt.

LIÊN HỆ

Ms. Thùy, Mr. Đức

Tel: (028) 3512 2151

Fax: (028) 3512 2150

Email: bc@vjchcmc.org.vn

Web: www.vjchcmc.org.vn

ĐỐI TƯỢNG

Trưởng nhóm, giám sát viên, quản lý của doanh nghiệp, những người có cấp dưới của riêng mình.

NỘI DUNG

Ngày 1	Giới thiệu Động lực Giao tiếp	<ul style="list-style-type: none"> Giải thích mục đích, nội dung khóa đào tạo Tính cần thiết xây dựng đội nhóm Lý thuyết về động lực Tính đa dạng của động lực Giao tiếp trong đội nhóm
	Huấn luyện (Coaching)	<ul style="list-style-type: none"> Tính cần thiết của huấn luyện Định nghĩa huấn luyện Huấn luyện nhân viên hiệu quả Nguyên tắc huấn luyện
Ngày 2	Quá trình Coaching	<ul style="list-style-type: none"> Mô hình GROW <ul style="list-style-type: none"> » Goal (thiết lập mục tiêu) » Reality (đánh giá thực trạng công việc) » Option (đề xuất giải pháp) » Will (hun đúc ý chí và kế hoạch hành động)
	Kỹ năng Coaching	<ul style="list-style-type: none"> 3 nguyên tắc (song phương, liên tục, đối ứng) 7 kỹ năng giao tiếp (lắng nghe, pacing – đồng hành, đặt câu hỏi, xác nhận, phản hồi, đề xuất, yêu cầu)
Ngày 3	Quá trình, kỹ năng hướng dẫn công việc	<ul style="list-style-type: none"> Khái niệm TWI (Training Within Industry) TWI-JI (Job Instruction); (Cách hướng dẫn công việc, sự chuẩn bị trước khi hướng dẫn) Tính cần thiết của OJT theo kế hoạch
	Kế hoạch hành động Ôn tập, bẻ giảng	<ul style="list-style-type: none"> Phân tích sự khác biệt của cách huấn luyện và chỉ đạo công việc hiện nay. Công việc cần làm để xóa bỏ sự khác biệt Lập thời gian biểu Tóm tắt những nội dung chính Trả lời câu hỏi của học viên

Lưu ý: Học viên sẽ học tập trung tại VJCC-HCMC dưới sự hướng dẫn của giảng viên từ bên Nhật qua Zoom.

ĐỊA ĐIỂM

PHÒNG TOKYO, TÒA NHÀ VJCC
SỐ 15, ĐƯỜNG D5, P.25, Q. BÌNH THẠNH

PHIẾU ĐĂNG KÝ

Công ty:
 Địa chỉ:
 Mã số thuế:
 Tel: Fax: Email:
 Người liên hệ: Chức vụ:

Học viên tham dự khóa học: BC 05-2021

1. Ông/ Bà: Ngày sinh:
 Chức vụ:
2. Ông/ Bà: Ngày sinh:
 Chức vụ:
3. Ông/ Bà: Ngày sinh:
 Chức vụ:
4. Ông/ Bà: Ngày sinh:
 Chức vụ:
5. Ông/ Bà: Ngày sinh:
 Chức vụ:

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Đề đăng ký, xin Quý vị vui lòng:

1. Điền đầy đủ thông tin vào Phiếu đăng ký và gửi email hoặc fax đến VJCC (giữ chỗ tạm thời)
2. Hoàn thành thủ tục đóng học phí trực tiếp tại VJCC hoặc chuyển khoản (đăng ký chính thức).
3. Thông tin Tài khoản:

Ngân hàng: **Ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển Việt Nam (BIDV)**
-Chi nhánh Thủ Thiêm

- Tên TK: **Phân Viện Phát triển Nguồn Nhân lực Việt Nam - Nhật Bản tại TP.HCM.**
- Số tài khoản: **1661 00000 24150**

Ngân hàng: **Ngân hàng Vietcombank - Chi nhánh Đông Sài Gòn**

- Tên TK: **PHÂN VIỆN PT NNL VN-NHẬT BẢN TẠI TP.HCM**
- Số tài khoản: **053-100-256-1385**

Chi tiết xin liên hệ : Mr. Đức, Ms. Thùy

Tel: 028-3512-2151

Fax 028-3512-2150

Email: bc@vjcccmc.org.vn

Số 15 đường D5, P.25, Q.Bình Thạnh, TP. HCM.

Website: www.vjcccmc.org.vn

