

# CHƯƠNG TRÌNH GIÁM ĐỐC NHÂN SỰ - CHRO 2024

## A. Tuyển sinh

### 1. Đối tượng:

Dành cho đối tượng quản lý các cấp hoặc nhân viên chuyên trách về nhân sự trong doanh nghiệp, nhân sự phải có tối thiểu 1 năm kinh nghiệm và có khả năng đưa ra các quyết định cùng với BLD công ty.

(Giám đốc điều hành, giám đốc nhân sự, phòng nhân sự, phòng hành chính...)

### 2. Học phí:

8.900.000 vnd/người (giảm 5% đăng ký từ 5 người, 10% đăng ký từ 10 người)

### 3. Đội ngũ chuyên gia:

- Chuyên đề 1 (3 ngày: 09-11/09): TS. KYOKO Yamazaki: Chuyên gia JICA với hơn 15 năm giảng dạy chương trình Keiejuku. Phó Chủ tịch Hiệp hội Quản trị Nguồn Nhân lực Nhật Bản. GS.TS. Đại học Rykkyo Nhật Bản. Nguyên Giám đốc đào tạo Hermes Japan và Reuters Japan.

- Chuyên đề 2 (2 ngày : 02-03/10): Ths. Nguyễn Thị Thanh Nga: Trên 15 năm kinh nghiệm quản lý và điều hành. Nguyên Giám đốc Khu vực Miền Trung, Giám đốc đào tạo và phát triển nguồn nhân lực Công ty CP Dịch vụ Thanh Toán Việt Phú (Mobivi)

- Chuyên đề 3 (2 ngày: 30-31/10): Giảng viên Ngô Đình Đức: UVBCH – Hội Các Nhà Quản Trị Việt Nam (VACD), PCT – Hội Thành Viên Độc Lập Hội Đồng Quản Trị Việt Nam (VNIDA), Founder & CEO – Công ty CP Tư Vấn POCD, Cố vấn – Công ty TNHH The Liner Việt Nam, Thành viên HĐQT Saki Group

## B. Nội dung các Chuyên đề (dự kiến)

### 1. CHIẾN LƯỢC XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN ĐỘI NGŨ NHÂN SỰ

(3 NGÀY : 09-11/09) – TS. KYOKO YAMAZAKI

#### a. Vai trò của CHRO

- Bối cảnh tại sao CHRO lại cần thiết
- Mô tả JD của CHRO
- Chức năng của CHRO và Phòng ban nhân sự, Năng lực chuyên môn của nhân sự

#### b. Xây dựng chiến lược nhân sự gắn liền với chiến lược kinh doanh

- Chiến lược kinh doanh và Chiến lược nhân sự
- Cơ sở kiến thức về quản trị nguồn nhân sự
- Quản lý vốn con người làm tăng sự đánh giá của cổ đông
- Nghiên cứu các ví dụ điển hình về chiến lược nguồn nhân lực (diễn giả khách mời, tham quan công ty)

#### c. Phát triển tổ chức

- Phát triển và thay đổi tổ chức
- Phương pháp phát triển khả năng lãnh đạo

## **2. VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ HỆ THỐNG QUẢN TRỊ NHÂN SỰ**

(2 NGÀY : 02-03/10, ThS. NGUYỄN THỊ THANH NGA)

### **a. Xây dựng khung tiêu chuẩn cho vị trí việc làm**

- Xây dựng khung tiêu chuẩn cho vị trí việc làm
- Thiết kế bản mô tả công việc theo nhu cầu của các bộ phận, phòng ban chức năng
- Thiết kế lộ trình nghề nghiệp (career path) cho nhân viên
- Quy hoạch nhân sự gắn với mục tiêu phát triển của doanh nghiệp

### **b. Xây dựng hệ thống quản trị nhân sự**

- Giới thiệu và mục đích của hệ thống quản lý và đánh giá thành tích nhân sự
- Xây dựng khung năng lực
- Sử dụng kết quả đánh giá thành tích
- Nguyên tắc để đánh giá thành tích nhân sự thành công

### **c. Đào tạo và phát triển nhân viên:**

- Đào tạo và phát triển nhân viên
- Thực hành kỹ năng coaching và đào tạo cấp dưới

## **3. XÂY DỰNG CƠ CHẾ LƯƠNG THƯỜNG TRONG DOANH NGHIỆP**

(2 NGÀY : 30-31/10, GIẢNG VIÊN NGÔ ĐÌNH ĐỨC)

### **a. Giới thiệu cấu trúc của hệ thống lương, thưởng và các đãi ngộ khác**

- Nguyên tắc xây dựng và quản lý hệ thống lương, thưởng (nguyên tắc 3P)

### **b. Xây dựng hệ thống trả lương theo vị trí (thang lương, bảng lương - P1)**

- Phương pháp đánh giá giá trị công việc (để xây dựng hệ số lương)
- Khảo sát lương thị trường
- Xác định ngạch lương, bậc lương (mức lương)
- Đánh giá nhân sự và xếp lương

### **c. Xây dựng hệ thống trả lương theo năng lực (P2)**

- Quy trình xây dựng hệ thống năng lực
- Xây dựng từ điển năng lực

### **d. Xây dựng hệ thống trả lương, thưởng dựa trên thành tích (P3) và Quy chế tiền lương**

- Quy trình xây dựng hệ thống đánh giá hiệu quả KPI
- Thiết kế hệ thống thưởng và trả lương dựa trên thành tích nhằm thúc đẩy hiệu quả kinh doanh
- Xây dựng chính sách và quy chế tiền lương, thưởng kết nối P2 và P3 phù hợp với thực trạng của doanh nghiệp

**C. Đăng ký :**

Link đăng ký: <https://forms.gle/GGcsfwZuU4K94ktN7>



Đăng ký khóa học qua địa chỉ email tại TP. HCM: [bhcmc@vjcc.org.vn](mailto:bhcmc@vjcc.org.vn)

Liên lạc: 028 3512 2151 – (Mr. Thịnh) hoặc hotline: 038.869.8610

